



Husqvarna®

SJEKKLISTE

Arbeidsplan

Denne sjekklisen inneholder aspekter som bør vurderes når arbeidsplanen utvikles. Dette er ikke en trinnvis prosess, særlig når det gjelder risikovurderingen av arbeidsplassen. Husk at planlegging er en kontinuerlig prosess for å identifisere og redusere risikoer i hvert trinn. Tenk på det som en veiledning når du utvikler arbeidsplanen din. Sørg for å tilpasse arbeidsplanen til situasjonen og kravene i lover og forskrifter i ditt område.

1. SØRG FOR AT DU HAR EN GRUNDIG FORSTÅELSE FOR ARBEIDET SOM SKAL GJØRES

Er du på riktig sted?

JA NEI

Hvilke trær skal du felle/håndtere?

Hvilke resultater forventes?

I hvilken rekkefølge skal arbeidet utføres?

2. KONTROLL AV ARBEIDSPLASSEN

Sjekklisen for kontroll av arbeidsplass inneholder en fullstendig liste.

Hvordan er terrenget?

Hvordan er værforholdene?

Finnes det mulige hindringer eller farer, for eksempel bygninger, kraftlinjer, veier eller fortau?

Finnes det folk i nærheten?

JA NEI

3. VISUELL VURDERING AV TRE

Sjekklisen for visuell vurdering av tre inneholder en fullstendig liste.

- ✓ Kontroller kronen
- ✓ Kontroller stammen
- ✓ Kontroller røttene

Hvis du feller fra bakken, må du sjekke treets høyde, bredde på krone, treets luting osv.

4. VELG ARBEIDSMETODEN SOM SKAL BRUKES

Drøft og velg arbeidsmetoden som skal brukes, basert på oppgaven og teamets/individuelle ferdigheter.

Del opp den generelle metoden i små trinn, slik at du kan justere planen underveis i arbeidet.

Har du og teamet ferdighetene som kreves for å utføre arbeidet i henhold til den valgte metoden?

JA NEI

5. RISIKOVURDERING AV ARBEIDSPLASSEN

Sjekklisen for risikovurdering av arbeidsplass inneholder en fullstendig liste.

Den generelle risikovurderingen bør baseres på følgende:

- ✓ Arbeidet som skal gjøres
- ✓ Resultatene av kontrollen av arbeidsplassen og den visuelle vurderingen av trærne
- ✓ Den valgte arbeidsmetoden

Husk at du alltid må være oppmerksom og klar for å identifisere og redusere risikoer. For eksempel, hvilke risikoer er forbundet med verkøyene du skal bruke i henhold til din arbeidsmetode?

Kommentarer:

6. SØRG FOR AT VERKTØYENE DU TRENGER, ER TILGJENGELIG OG FUNGERER SOM DE SKAL

Hvilke verktøy trengs?

Er alle de nødvendige verktøyene tilgjengelige på arbeidsplassen?

JA NEI

Er alle verktøyene trygge å bruke og i god stand?

JA NEI

Har du nok ekstra drivstoff, batterier eller kjedeolje?

JA NEI

Hvilke risikoer er forbundet med bruken av disse verktøyene?

7. SØRG FOR AT ARBEIDSPLASSEN ER TRYGG

Er arbeidsplassen avsperrert på en effektiv måte?

JA NEI

Er alle i teammedlemmene iført riktig personlig verneutstyr?

JA NEI

Angi et område utenfor risikoområdet for maskinservice, pauser osv.

Har alle medlemmene av teamet tatt del i risikovurderingen av arbeidsplassen og arbeidsplanen?

JA NEI

8. SØRG FOR AT ARBEIDSPLANEN SAMSVARER MED RISIKOVURDERINGEN AV ARBEIDSPLASSEN

Samsvarer arbeidsplanen med risikovurderingen?

JA NEI

Hvis ikke, hvor har den mangler?



Hvis ikke, må du utføre risikovurderingen av arbeidsplassen på nytt og endre arbeidsplanen!

9. INFORMER ALLE DINE TEAMMEDLEMMER OM PLANEN

Alle medlemmer må gi en «tommel opp» eller lignende for å signalisere at de tydelig forstår planen, før de begynner å arbeide.

Signaliserer alle medlemmene at de har en klar forståelse av planen?

JA NEI

ANDRE MERKNADER Å VURDERE

Kommentarer: