

CHECKLISTA

Arbetsplan

Den här checklisten innehåller aspekter som bör beaktas vid utarbetande av arbetsplanen. Det är inte en steg-för-steg-process, särskilt vad gäller riskbedömning av arbetsplatsen. Kom ihåg att planering är en kontinuerlig strävan att identifiera och minska risker i varje steg. Tänk på den som en guide för att utarbeta din arbetsplan. Och se till att anpassa den efter din situation och aktuella krav i lagar och förordningar i det område där du arbetar.

1. SE TILL ATT DU HAR OMFATTANDE FÖRSTÅELSE FÖR DET ARBETE SOM SKA UTFÖRAS

Är du på rätt plats?

JA NEJ

Vilket/vilka träd gäller uppdraget?

Vilka resultat förväntas?

I vilken ordning ska arbetet utföras?

2. INSPEKTION AV ARBETSPLATSEN

En fullständig lista finns i checklisten för inspektion av arbetsplatsen.

Hur ser terrängen ut?

Vilka är väderförhållandena?

Finns det potentiella hinder eller faror, t.ex. byggnader, kraftledningar, vägar eller trottoarer?

Finns det personer i närheten?

JA NEJ

3. VISUELL TRÄDBEDÖMNING (VISUAL TREE ASSESSMENT, VTA)

En fullständig lista finns i VTA-checklistan.

- ✓ Inspektera kronan
- ✓ Inspektera stammen
- ✓ Inspektera rotzonen

Vid fällning från marken ska du kontrollera trädets höjd, kronans bredd, trädets lutning osv.

4. BESTÄM VILKEN ARBETSMETOD SOM SKA ANVÄNDAS

Diskutera och bestäm vilken arbetsmetod som ska användas utifrån uppgift och teamets/de enskildas färdigheter.

Dela upp den övergripande metoden i små steg så att du kan justera planen under arbetet.

Har du och teamet de färdigheter som krävs enligt den beslutade metoden?

JA NEJ

5. RISKBEDÖMNING AV ARBETSPLATSEN

Fullständig lista finns i checklisten för riskbedömning av arbetsplatsen.

Den övergripande riskbedömningen ska baseras på följande:

- ✓ Det arbete som ska utföras
- ✓ Resultaten från inspektion av arbetsplatsen och VTA
- ✓ Den valda arbetsmetoden

Kom ihåg att alltid vara uppmärksam och redo att identifiera och minska riskerna. Vilka risker är t.ex. förknippade med de verktyg du ska använda enligt din arbetsmetod?

Kommentarer:

6. SE TILL ATT DE VERKTYG DU BEHÖVER ÄR TILLGÄNGLIGA OCH FUNGERAR KORREKT

Vilka verktyg behövs?

Finns alla verktyg som behövs på arbetsplatsen?

JA NEJ

Är alla verktyg säkra att använda och i fungerande skick?

JA NEJ

Har du tillräckligt med extra bränsle, batterier eller kedjeolja?

JA NEJ

Vilka risker förknippas med användning av dessa verktyg?

7. SE TILL ATT ARBETSPLATSEN ÄR SÄKER

Är arbetsplatsen avspärrad på ett effektivt sätt?

JA NEJ

Har alla i teamet rätt personlig skyddsutrustning?

JA NEJ

Tilldela ett utrymme utanför riskområdet för maskinservice, raster osv.

Har alla medlemmar i teamet tagit del av riskbedömningen av arbetsplatsen och arbetsplanen?

JA NEJ

8. SE TILL ATT ARBETSPLANEN ÄR I LINJE MED RISKBEDÖMNINGEN AV ARBETSPLATSEN

Stämmer arbetsplanen överens med riskbedömningen?

JA NEJ

Om inte – var finns det brister?



Om den inte gör det ska du göra om riskbedömningen av arbetsplatsen och arbetsplanen!

9. FÖRMEDLA PLANEN TILL ALLA MEDLEMMAR I TEAMET

Alla medlemmar ska ge "tummen upp" t.ex. – och signalera att de förstår planen klart och tydligt – innan de börjar arbeta.

Signalerar alla medlemmar att de klart och tydligt förstår planen?

JA NEJ

ANDRA SAKER ATT TÄNKA PÅ

Kommentarer: